

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER ANABELLY, RIVAS ALVA

Nit Emisor: 113781040

JENNIFER ANABELLY RIVAS ALVA

CAMINO PRINCIPAL ALDEA SAN MARTÍN CUCHUMATÁN,
HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9DF37BFC-2600-45F2-A04A-E2882429699E

Serie: 9DF37BFC Número de DTE: 637552114

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 19:19:49

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 19:19:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-75, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-315-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9DF37BFC, número de DTE 637552114 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Jennifer Anabelly Rivas Alva, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-75 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-315-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Jennifer Anabelly Rivas Alva
DPI: 3342 61546 1301

(f)

Ing. Edgar Escobar
Martín Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 113781040

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762134449397	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 7:47 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 19:19:49		
Emisor:	113781040		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JENNIFER ANABELLY RIVAS ALVA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	9DF37BFC-2600-45F2-A04A-E2882429699E /		
Serie:	9DF37BFC		
Número del DTE:	637552114 /		
Acuse de recibido:	FCID202520251102T19:19:5006:009DF37BFC260045F2A04AE2882429699E		
Fecha de la consulta:	02/11/2025 19:46:13		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 07:47:08 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	113781040
NOMBRE	JENNIFER ANABELLY, RIVAS ALVA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-75
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-315-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jennifer Anabelly Rivas Alva
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en una capacitación sobre la limpieza en la vivienda con el grupo CADER Tuj Chech, Todos Santos Cuchumatán, beneficiando a veinte mujeres.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre infraestructura pecuaria para confinamiento de animales con el grupo CADER Mash, Todos Santos Cuchumatán, participando veinticinco mujeres, para promover buenas prácticas en el manejo y mejoramiento de la producción animal.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la	Apoyé en una capacitación sobre autoestima en las mujeres con el grupo CADER Valentón I, Todos Santos Cuchumatán, para el desarrollo de la comunidad en las que	100%	Finalizado

organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	<p>viven, con la participación de veinticinco mujeres.</p> <p>Apoyé en la realización de una capacitación sobre participación social dirigida al grupo CADER de Chanjón, Todos Santos Cuchumatán, con la participación de veinticinco mujeres, con el objetivo de fomentar su involucramiento activo en diversos espacios de participación comunitaria.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de agroindustria artesanal.	<p>Apoyé en una capacitación sobre alimentación de la familia según las etapas de la vida con el grupo CADER Tzunul II, Todos Santos Cuchumatán, a fin de promover la nutrición del hogar rural, beneficiando a quince mujeres.</p> <p>Apoyé en el desarrollo de una capacitación sobre la conservación de los alimentos mediante la agroindustria artesanal, con la participación de quince mujeres del grupo CADER Tuipat, Todos Santos Cuchumatán, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos para un adecuado almacenamiento de los alimentos.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de aprendizaje	Apoyé en la realización de una capacitación sobre huertos familiares con el grupo CADER de Los Matías, Todos Santos Cuchumatán, con la participación de treinta mujeres, con el objetivo de promover e implementar emprendimientos	100%	Finalizado

para el Desarrollo Rural - CADER-.	<p>productivos en sus hogares.</p> <p>Apoyé en una capacitación sobre producción de aves de patio con el grupo CADER Los Mendoza, Todos Santos Cuchumatán, en la que participaron treinta mujeres con el propósito de fortalecer sus habilidades en la crianza y manejo de aves para el desarrollo de emprendimientos agropecuarios.</p>	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<p>Apoyé en la conformación de una red de jóvenes con enfoque en Empresas Asociativas Rurales, con el grupo CADER San Martín Cuchumatán, Todos Santos Cuchumatán, en la que participaron quince jóvenes mujeres comprometidas con el desarrollo comunitario y el emprendimiento rural.</p> <p>Apoyé en una coordinación relacionada con la conformación y participación de jóvenes del grupo CADER de Chicoy I, Todos Santos Cuchumatán, en conjunto con la encargada de la Oficina Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud (OMNA) de la localidad.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en una coordinación con la directora de la Dirección Municipal de la Mujer (DMM) del municipio de Todos Santos Cuchumatán, con el propósito de llevar a cabo la reunión de la Comisión de la Mujer, orientada al fortalecimiento de la participación y organización de las mujeres en el ámbito local.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de alimentación a mujeres embarazadas y niños con D.A, en coordinación con la directora de la Dirección Municipal de la Mujer (DMM) de Todos Santos Cuchumatán, con el objetivo de contribuir al bienestar nutricional y la atención integral de las familias beneficiadas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sea asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega de fertilizante químico a los grupos CADER beneficiados por la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) del municipio de Todos Santos Cuchumatán, para fortalecer las actividades productivas y mejorar el rendimiento de los cultivos de las familias participantes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la conducción de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSSAN), realizada en el teatro municipal de Todos Santos Cuchumatán, para coordinar acciones interinstitucionales	100%	Finalizado

	orientadas al bienestar de los niños con desnutrición aguda y de las mujeres embarazadas del municipio.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jennifer Anabelly Rivas Alva
 DPI: 3342 61546 1301
 Celular: 45884084

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Msc. Ing. Edward Guebara
 Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango

